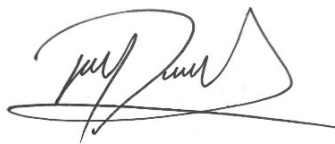


No. CONTRATO	4173.010.26.1.652 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE DAVID MEZA MIDEROS
CEDULA	1.130.652.398
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITAN LA INTERLOCUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD EN CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “GENERACIÓN DE ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL TERRITORIO DE SANTIAGO DE CALIBP-26001334”
VALOR DEL CONTRATO	\$13.867.324
FECHA DE INICIO	21/jul/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/oct/2021
ACTIVIDAD	INFORME FINAL- CONSOLIDADO - PERIODO 21 DE JULIO AL 31 DE OCTUBRE 2020
1. Realizar las jornadas y mesas de trabajo, para la identificación de las problemáticas en el territorio asignado.	a) Participé de mesa de trabajo del equipo de Diálogos ciudadanos. b) Participé de mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Movilidad en el corregimiento de navarro c) Participé de mesa de trabajo virtual de revisión de la herramienta SESOL d) Participé de mesa de trabajo virtual del equipo de Diálogos ciudadanos e) Participé de mesa de trabajo virtual sobre la socialización de la Metodología temporal del POAI 2021. f) Participé de mesa de trabajo virtual sobre la socialización del Programa de Discapacidad Liderado por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. g) Participé de mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Movilidad en la comuna 16. h) Participé de mesa de trabajo virtual sobre los lineamientos dados por el DADII al seguimiento cuatrimestral de las herramientas de control (Mapa de riesgos, Indicadores de Gestión del proceso Participación Ciudadana, Políticas de Operación y Plan de Control). i) Participé de mesa de trabajo virtual sobre la socialización del Programa de Gestión Documental.
2. Realizar los diálogos ciudadanos entre la administración y actores de la comunidad en el territorio asignado.	a) Participé de reuniones virtuales de Diálogos Ciudadanos con los miembros de la Juntas Administradoras Locales de las comunas 7, 13, 17, 19. b) Participé de reunión virtual de Diálogos Ciudadanos con los miembros de la ASOJAC de las comunas 1, 2, 3,4,5,6,7,9,11,12 17 y miembros de la administración municipal.

<p>3. Apoyar en la logística requerida para la realización de las jornadas, mesas de trabajo y diálogos ciudadanos en desarrollo del proceso de participación ciudadana.</p>	<p>a) Envié correo electrónico a los profesionales de los Cali 14 y Cali 16 b) Envié correo electrónico al presidente ASOJAC a quien se compartieron las respuestas de algunos organismos. c) Apoyé la logística para el desarrollo del diálogo ciudadano del corregimiento de Navarro. d) Envié correo electrónico al edil de JAL de la comuna 16 para realizar la invitación a la reunión de mesa de trabajo en la Comuna 16. e) Apoyé la logística para el desarrollo de mesa de trabajo en el barrio Villa Blanca de la Comuna 13.</p>
<p>4. Apoyar en la proyección de respuestas y comunicaciones relacionadas con el proyecto.</p>	<p>a) Participé de reunión virtual organizada por la Secretaría de Movilidad con los líderes de la comuna 6 y 7. b) Participé de reunión virtual organizada por el equipo de Participación ciudadana de la Secretaría de Movilidad c) Apoyé la proyección de oficio dirigidos a Planeación Municipal. d) Apoyé la proyección de respuestas a solicitudes de los líderes de JAL y ASOJAC de la comuna 16 e) Apoyé la proyección de oficios dirigidos a los organismos de la administración municipal.</p>
<p>5. Sistematizar y actualizar la información recopilada en los espacios de concertación y relacionado con el proyecto.</p>	<p>a) Participe de reunion virtual con la Profesional Sandra Gutierrez quien presentó la información sobre el manejo de la plataforma ORFEO b) Realicé la sistematización y actualización de la Base de datos SESOL c) Realicé la sistematización y actualización de la Base de datos de presidentes de ASOJAC d) Realicé la sistematización y actualización del aplicativo SESOL e) Participé de reunión de revisión de los procedimientos del proceso Gestión para el Fortalecimiento de la Participación ciudadana. f) Participé de reunión del canal Operacional en donde se presentó la nueva estructura a implementar en la Secretaría g) Realicé la sistematización y actualización del aplicativo SESOL. h) Apoyé la actualización solicitada por el DADII con relación al seguimiento cuatrimestral de las herramientas de control (Mapa de riesgos, Indicadores de Gestión del proceso Participación Ciudadana, Políticas de Operación y Plan de Control),</p>
<p>6. Realizar actas e informes de todas las actividades realizadas en el marco de las jornadas que se realicen en los territorios asignados</p>	<p>a) Realicé las actas correspondientes a los Diálogos Ciudadanos de la Comuna 14 y 16.</p>

FIRMA



FECHA INFORME 30/oct/2020